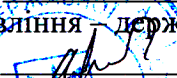


«ЗАРЕЄСТРОВАНО»

Управління державної реєстрації
Львівської міської ради

«28» листопада 2009 р.
реєстраційний № 982

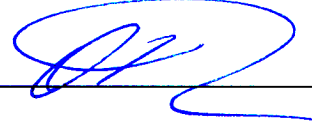
Ідентифікаційний код 36929979

В. о. начальника управління державний
реєстратор Дуда В.Е. / 



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Загальними зборами членів Громадської організації «Асоціація ЕМДР в Україні фахове об'єднання зі спеціальної травматерапії» Протокол № 1 від «27» листопада 2009 р.

Голова зборів
Ришковська О. В. / 

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«Асоціація ЕМДР в Україні –
фахове об'єднання зі спеціальної
травматерапії»

м. Львів 2009 р.

1. Назва та адреса, статус і права організації

1.1. Громадська організація «Асоціація ЕМДР в Україні – фахове об'єднання зі спеціальної травматерапії» (надалі – **Організація**) є добровільне громадське формування, створене на основі єдності інтересів для спільної реалізації громадянами своїх прав і свобод.

1.2. Організацію створено відповідно до Конституції України та Закону України «Про об'єднання громадян».

1.3. Організація створюється на невизначений термін, має місцевий статус та поширює свою діяльність на територію міста Львова.

1.4. У своїй діяльності Організація керується Конституцією України, Законом України «Про об'єднання громадян», цим Статутом та чинним в Україні законодавством.

1.5. Організація отримує статус юридичної особи після її державної реєстрації як об'єднання громадян в установленому чинним в Україні законодавством порядку.

1.6. Організація володіє відокремленим майном, має самостійний баланс, від свого імені набуває майнові та особисті немайнові права, несе обов'язки, може бути позивачем і відповідачем в суді, господарському та третейському судах та судах спеціального судочинства, виступає учасником цивільно-правових відносин.

1.7. Організація відкриває поточний та інші рахунки в банках України, а також у банках інших держав, якщо це не заборонено їх чинним законодавством. Організація має право відкривати та користуватися валютними рахунками у банківських установах.

1.8. Організація самостійно формує програми діяльності, вибирає постачальників товарів, робіт і послуг. Для здійснення статутної діяльності Організація залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено чинним законодавством.

1.9. Має право засновувати підприємства, необхідні для виконання статутних цілей, засоби масової інформації, створювати установи та організації.

1.10. Ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні, розповсюджувати інформацію і пропагувати свої ідеї та цілі.

1.11. Організація має право засновувати або вступати в міжнародні громадські (неурядові) організації, утворювати міжнародні спілки об'єднань громадян, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

1.12. Організація має право на недоторканність своєї репутації, на таємницю кореспонденції, на інформацію та інші особисті немайнові права.

1.13. Організація користується іншими правами, передбаченими законами України.

1.14. Організація має власний бланк для листування та символіку, які затверджуються Вищим керівним органом Організації.

1.15. Повна назва: українською мовою: Громадська організація «Асоціація ЕМДР в Україні – фахове об'єднання зі спеціальної травматерапії».

1.16. Скорочена назва: ГО «ЕМДР Україна».

1.17. Повна назва англійською мовою: EMDR Association in Ukraine – professional organization of special traumatherapy.

1.18. Скорочена назва англійською : EMDR Ukraine.

1.19. Повна назва німецькою: EMDR Assoziation in der Ukraine – Fachgesellschaft fuer Traumatherapie.

1.20. Скорочена назва німецькою : EMDR Ukraine.

1.21. Повна назва російською :Общественная организация «Ассоциация ЕМДР в Украине – профессиональное объединение специальной травматерапии».

1.22. Скорочена назва російською : ОО «ЕМДР Украина».

1.23. Юридична адреса Організації: 79010, Україна, м. Львів, Личаківський р-н., вул. Кармелюка, буд. 11, кв. 7.

1.24. Організація може мати поштову (адресу для кореспонденції) адресу, що не збігається з юридичною.

2. Мета та завдання Організації

2.1. Основною метою діяльності Організації є задоволення та захист законних прав та інтересів своїх членів. Організація, діяльність якої не націлена на прибуток, ставить собі за мету сприяти проведенню науково-методичних досліджень і застосуванню психотерапевтичного методу ЕМДР - десенсибілізація та репроцесуалізація рухом очей (психотерапевтичний метод), розробленого Ф. Шапіро (англ.: **EMDR - Eye Movement Desensitization and Reprocessing**). Організація бере на себе обов'язок представляти інтереси кваліфікованих спеціалістів ЕМДР серед громадськості та професійних кіл, а також підтримувати обмін професійним досвідом як серед спеціалістів ЕМДР, так і зі суміжними спеціальностями та установами. Ще однією метою Організації є підтримка і реалізація гуманітарних проектів, в рамках яких допомога надається методом ЕМДР, наприклад НАР (Humanitarian Assistance Program).

2.2. Основним завданням Організації є:

- задоволення та захист прав та інтересів своїх членів;
- організація та фінансування діяльності Організації;
- сприяння розвитку даного психотерапевтичного методу;
- сприяння налагодженню тісної співпраці ЕМДР-травматерапевтів, та спеціалістів, які використовують ЕМДР-травматерапію у своїй професійній діяльності.
- сприяння підвищенню рівня кваліфікації членів Організації;
- поширення інформації про діяльність Організації;
- сприяння пропаганди методу ЕМДР-травматерапії, охорона його якості;
- сприяння організації тематичних семінарів, конференцій, з'їздів, симпозіумів, конгресів, фестивалів, тренінгів;
- сприяння участі членів організації в наукових і науково-практичних заходах національного та міжнародного рівнів, з метою обміну досвідом і поглиблення професійних знань;
- представлення інтересів кваліфікованих спеціалістів з травматерапії серед громадськості та професійних кіл;
- поширення інформації про діяльність Організації; видання інформаційних буклетів, журналів, тощо;
- організація тематичних семінарів, конференцій, з'їздів, симпозіумів, конгресів, фестивалів, тренінгів;
- обмін професійним досвідом як серед спеціалістів з травматерапії, так і зі суміжними спеціалістами та установами;
- координація діяльності членів для досягнення мети та завдань Організації;
- сприяння проведенню та підтримка культурно-просвітницьких, інформаційно-популяризаційних та інших масових заходів з метою досягнення цілей Організації.

2.3. Діяльність Організації може проводитися в напрямках, не заборонених чинним в Україні законодавством, які не суперечать меті та завданням, визначеним цим Статутом. Зокрема, Організація:

- сприяє запровадженню навчальних програм для членів Організації
- сприяє співпраці з учбовими закладами України з метою введення в програми навчання психологів курсу ЕМДР-травматерапії;
- сприяє розробці та реалізації, як самостійно, так і з іншими національними й іноземними юридичними та фізичними особами, об'єднаннями громадян, органами державної влади та місцевого самоврядування, вітчизняних і міжнародних проектів, що відповідають меті Організації;
- через засоби масової інформації інформує громадськість про стан ЕМДР-травматерапії в Україні та світі;
- встановлює та підтримку зв'язків з іншими міжнародними, всеукраїнськими, місцевими громадськими організаціями такого спрямування, підприємствами та установами, державними органами, органами місцевого самоврядування як України так і інших держав, що сприяють виконанню мети і завдань Організації

- створює та реєструє друковані ЗМІ, в яких інформуватимуться члени Організації та суспільство про розвиток ЕМДР-травматерапії в Україні та світі,
- сприяє створенню методичних видань для підтримки та професійного росту спеціалістів, які використовують цей метод у своїй професійній діяльності.
- фінансує поїздки членів на семінари, збори, засідання, конференції, з'їзди, симпозиуми, конгреси, фестивалі, тренінги, несе господарські витрати на забезпечення діяльності Організації;
- звертається до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, громадських організацій, засобів масової інформації для досягнення мети та завдань Організації;

2.4. За рішенням відповідних статутних органів Організація може входити до складу інших об'єднань громадян, коаліцій, асоціацій тощо. Також Організація може домовлятися про співпрацю та взаємодопомогу з будь-якими іншими особами.

2.5. Організація співпрацює з органами державної влади та місцевого самоврядування, іншими громадськими організаціями на основі принципів партнерства, самостійності, взаєморозуміння, дотримання норм законів.

3. Умови і порядок прийому в члени Організації, вибуття з неї.

3.1. Членство в Організації є добровільним. Воно є індивідуальним та фіксованим.

3.2. Членом Організації може бути особа, яка висловила бажання бути її членом, сплачує членські внески та в установленому цим Статутом порядку прийнята до складу членів Організації, і є дієздатною.

3.3. Членство в Організації визнається з дня подання заяви членом Організації.

3.4. Запис про прийняття до членів Організації та про виключення з числа членів Організації здійснюється в Реєстрі членів Організації, форма якого затверджується вищим органом Організації та ведеться Виконавчим органом Організації.

3.5. Член Організації може в будь-який час вийти з неї за власним бажанням.

3.6. Член Організації може бути виключений з нього у разі недотримання вимог Статуту.

3.7. Питання щодо прийняття та вибуття членів Організації вирішують Збори членів Організації, або за їх дорученням – Правління Організації. Збори членів Організації можуть встановлювати додаткові умови щодо прийняття до складу членів Організації.

3.8. У діяльності Організації за рішенням вищого органу Організації також можуть брати участь і колективні члени.

3.9. Колективними членами можуть бути колективи будь-яких юридичних осіб (як суб'єктів підприємництва, так і осіб, що не здійснюють підприємницької діяльності) та колективи будь-яких об'єднань громадян.

3.10. Колективні члени реалізують свої права та обов'язки через своїх представників, які визначаються згідно з вимогами чинного законодавства та статутних документів відповідної юридичної особи.

3.11. Усі члени Організації мають рівні права незалежно від національності, раси, статі, політичних, релігійних переконань, соціального стану.

4. Права і обов'язки членів Організації

4.1. Члени Організації мають право:

- брати участь в усіх заходах Організації;
- брати участь у роботі органів Організації в порядку, визначеному цим Статутом;
- обирати та бути обраними до керівних та контролюючих органів Організації;
- висловлювати свої думки та робити пропозиції щодо діяльності Організації;
- отримувати інформацію щодо поточної статутної діяльності Організації;
- звертатись до Організації за допомогою щодо захисту своїх прав та інтересів;
- свободи дискусій в обговоренні питань і обов'язків виконання рішень, прийнятих вищими виборними органами Організації;

- поваги до думки меншості, їх права на роз'яснення та захист своєї позиції;
- одержувати інформацію про роботу Організації, його виборних органів та представників Організації;
- члени Організації, обрані до виборних органів Організації, мають додаткові гарантії своєї діяльності згідно з чинним в Україні законодавством;
- припиняти членство в Організації.

4.2. Члени Організації зобов'язані:

- виконувати вимоги Статуту Організації;
- сприяти досягненню мети та завдань Організації та своїми діями не перешкоджати досягненню мети та завдань Організації;
- виконувати рішення органів управління Організації;
- надавати реально можливу допомогу Організації в її діяльності;
- узгоджувати власну діяльність з діяльністю Організації;
- сплачувати членські внески у встановленому порядку;
- не припускатись дій, що підривають авторитет Організації, задають їй моральної і матеріальної шкоди або заважають здійсненню статутної діяльності.

5. Порядок утворення і діяльності статутних органів Організації та їхні повноваження

5.1. Установчі збори членів Організації

5.1.1. Вищим керівним органом Організації є Загальні збори, які вирішують усі основні питання діяльності Організації, а саме:

- визначення організаційної структури Організації;
- прийняття статуту та внесення до нього змін і доповнень;
- обрання та відкликання голови та членів Правління Організації та інших органів Організації;
- прийняття рішення про припинення (ліквідацію, реорганізацію) діяльності Організації;
- реалізація права власності на майно і кошти;

5.1.2. Кожний член Організації має один голос на зборах.

5.1.3. Збори збираються за необхідності, але не рідше одного разу на два роки. Збори вважаються чинними, якщо в їхній роботі беруть участь більше як 50 % членів Організації. Усі рішення зборів ухвалюються відкритим голосуванням більшістю голосів учасників зборів. Рішення щодо внесення змін та доповнень до Статуту, припинення діяльності ухвалюються відкритим голосуванням не менше як 3/4 голосів членів зборів.

5.1.4. Збори очолює голова зборів, який обирається учасниками зборів.

5.1.5. Скликання зборів може ініціювати Голова правління Організації або інші члени правління. Про проведення Зборів Голова правління заздалегідь повідомляє всіх членів Організації. Рішення зборів оформлюється протоколом, який підписується головою зборів.

5.1.6. Підпис представника колективного члена на документах Організації в разі необхідності може бути засвідчений печаткою відповідної юридичної особи, колектив якої є членом Організації.

5.2. Правління Організації

5.2.1. У період між зборами постійно діючим керівним органом є Правління Організації. Правління вирішує питання, що не належать до виключної компетенції зборів.

5.2.2. Правління Організації:

- розробляє плани робіт Організації;
- розглядає і вносить пропозиції щодо проектів нормативно-правових актів органів державної влади та місцевого самоврядування;
- приймає рішення про створення та припинення діяльності секторів, відділів та інших структурних утворень, затверджує положення про них;
- утворює комісії, комітети та інші робочі органи Організації і затверджує положення про них;
- затверджує положення про проведення тренінгів;

- здійснює господарське управління майном Організації;
- затверджує правила, процедури, положення про органи управління Організації та інші внутрішні документи, - визначає організаційну структуру Організації;
- розподіляє кошти, затверджує кошторис Організації, контролює його виконання, встановлює мінімальні розміри вступних та членських внесків та порядок їх сплати;
- приймає рішення про заснування друкованих органів Організації;
- визначає посадові оклади та умови оплати праці працівників Організації, розміри преміювання і його показників;
- виносить рішення про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб Організації;
- вирішує питання членства у Організації;
- затверджує (угоди) щодо статутної діяльності та завдань Організації, в тому числі про відчуження та надання в оренду майна;

5.2.3. Кількісний і персональний склад Правління визначається Зборами.

5.2.4. Голова правління обирається Зборами строком на 5 років.

5.2.5. Правління очолює Голова правління Організації. Голова правління здійснює керівництво поточною діяльністю Організації.

5.2.6. Засідання Правління вважається чинним, якщо на ньому присутні більше половини членів правління. Усі рішення на засіданнях правління ухвалюються простою більшістю голосів. У випадку рівності голосів при прийнятті рішень голос Голови правління Організації має вирішальне значення.

5.2.7. Засідання правління протоколюється Секретарем Правління. Протокол засідання правління підписує Голова правління і Секретар.

5.2.8. Голова правління скликає і проводить засідання Зборів та Правління Організації, несе персональну відповідальність за виконання їх рішень;

- вживає заходів щодо розширення сфер діяльності та впливу Організації в межах, визначених цим Статутом та чинним законодавством України;
- приймає рішення з усіх питань діяльності Організації, які не є виключною компетенцією Зборів;
- забезпечує виконання рішень, постанов, резолюцій Зборів і Правління;
- здійснює оперативне керівництво роботою Організації та контролює порядок її виконання у відповідності з розробленими та затвердженими Зборами та Правлінням програмами і планами;
- підписує договори, угоди та інші документи від імені Організації, в тому числі міжнародні;
- здійснює управління майном Організації, включаючи фінансові кошти у відповідності з чинним законодавством та цим Статутом;
- здійснює контроль за підготовкою матеріалів та пропозицій для розгляду Зборами та Правлінням;

5.2.9. У разі необхідності, до проведення зборів членів Організації, Правління може призначити тимчасового виконувача обов'язків Голови правління Організації.

5.2.10. Голова правління підписує від імені Організації будь-які документи, представляє Організацію у відносинах з державними органами, іншими юридичними і фізичними особами, громадськими організаціями, від імені Правління здійснює господарське управління коштами Організації, має право підпису фінансових документів.

5.2.11. Голова Правління Організації відповідає за збереження документації та печатки Організації.

5.2.12. В разі тимчасової відсутності Голови правління його обов'язки виконує за посадою **Заступник Голови правління**, а при відсутності і Заступника Голови правління - один із членів Правління Організації, про що Голова правління видає відповідний наказ.

5.2.13. Секретар правління Організації веде протокол засідання Правління.

6. Джерела надходження і порядок використання коштів та іншого майна, порядок звітності, контролю, здійснення господарської та іншої комерційної діяльності, необхідної для виконання статутних завдань

6.1. Організація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення його статутної діяльності.

6.2. Організація набуває право власності на кошти та інше майно, передане йому засновниками, членами або державою, набуте від вступних та членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи набуте на інших підставах, прямо не заборонених законом.

6.3. Організація також має право на майно та кошти, отримані в результаті господарської та іншої комерційної діяльності створених ним госпрозрахункових установ та організацій, заснованих підприємств, а також на інші надходження не заборонені законом.

6.4. Організація використовує належні йому кошти та майно відповідно до рішень компетентних органів управління Організації та в межах чинного в Україні законодавства.

6.5. З метою виконання статутних завдань і цілей Організація може здійснювати необхідну господарську та іншу комерційну діяльність шляхом створення госпрозрахункових установ і організацій із статусом юридичної особи, заснування підприємств в порядку, встановленому законодавством.

6.6. Організація веде оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, реєструється в органах державної податкової інспекції та вносить до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

6.7. Кошти та інше майно Організації не може перерозподілятися між членами і використовується для виконання статутних завдань або на благодійні цілі.

6.8. Контроль за діяльністю Організації здійснюють компетентні державні органи відповідно до чинного законодавства.

7. Порядок внесення змін і доповнень до статутних документів

7.1. Єдиним статутним документом Організації є Статут.

7.2. Зміни та доповнення до Статуту ухвалює Загальні збори членів Організації за поданням Правління Організації. Проект змін до Статуту, який не затверджений Правлінням Організації, вищим органом не розглядається.

7.3. Зміни та доповнення до Статуту підписує Голова Правління Організації або за рішенням вищого органу Організації - будь-яка інша особа (Голова Зборів, член Правління тощо).

7.4. Зміни та доповнення вважаються прийнятими, якщо за їх внесення до Статуту проголосувало не менше як 3/4 голосів членів Зборів.

8. Порядок припинення діяльності. Вирішення майнових питань, пов'язаних з його ліквідацією

8.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом реорганізації або ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску).

8.2. Реорганізація або ліквідація Організації здійснюється за рішенням Зборів або суду у випадках та в порядку, передбачених чинним в Україні законодавством.

8.3. У разі ліквідації Організації кошти та інше майно не може перерозподілятися між їх членами і використовується для виконання статутних завдань або на благодійні цілі, а у випадках, передбачених законодавчими актами, за рішенням суду спрямовується в доход держави.

8.4. При реорганізації Організації сукупність прав та обов'язків переходить до правонаступника.

8.5. Усі суперечки щодо майнових питань вирішуються в судовому порядку.